



REGLER OCH AVGIFTER FÖR STELLATUS FÖRSKOLA

Uppdaterad 2016-12-20

Rätt till förskola

Förskola omsorg erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i sin hemkommun.

Förskola erbjuds barn från ett års ålder vars föräldrar

- arbetar eller studerar
- är föräldralediga för annat barn
- är arbetslösa och aktivt arbetsökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- är sjukskrivna eller får sjukersättning

Förskola erbjuds också

- barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap 5 § skollagen
- barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen

Allmän förskola

Förskola erbjuds 525 timmar per år (15 timmar per vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola erbjuds oavsett föräldrarnas sysselsättning.

Öppettider

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag. Vi erbjuder förskola enligt Karlstads kommuns ramtider och har öppet efter de behov som finns på förskolan.

Semesterstängt/ studiedagar

- Den ordinarie verksamheten har öppet under sommaren under förutsättning att behov av förskoleplats finns. Verksamheten kan då vara bemannad av vikarier.
- Verksamheten stänger 2 dagar/läsår för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid behov.
- Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas personalen i förväg. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.



Växelvís boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats i förskola som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i barnets hemkommun.

Ansökan

- Ansökan om plats i förskolan görs till skolledningen på Stellatus
- Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan göras gemensamt
- Vid ändring av önskat startdatum måste ny ansökan göras

Erbjudande om plats

- Vid fördelning av lediga platser går vi efter anmälningsdatum på vår kölista.
- Skälig hänsyn tas till närhetsprincipen, barnets vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning.
- Barn med placerat syskon vid Förskolan prioriteras.

Om vårdnadshavarna har en skuld till hemkommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Barn i behov av stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds dock plats 15 tim/vecka. När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt kan platsen komma att erbjudas till annan sökande och barnet tas ur kön.

Erbjudandet accepteras

- När ett erbjudande har accepterats skickas ett placeringsbeslut.

Erbjudandet avböjs

- Om vårdnadshavare avböjer en plats efter två erbjudanden om plats tas barnet ur kön.

Tid i förskola och pedagogisk omsorg

- **Arbete**

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid samt sovtid före och efter nattarbete. Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka i snitt.

- **Oregelbunden arbetstid**

Barn vars föräldrar har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel vecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

- **Studier**

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.



- Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år i 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 tim/vecka under skolans terminer. Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen. De barn som redan har plats i förskola med minst 525 tim/år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

- Sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men förläggningen av tiden beslutas av förskolechefen i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

- Föräldraledighet/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse

När förälder är föräldraledig för annat barn eller får graviditetspenning har barn rätt till 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen.

- Arbete/studier under föräldraledighet

En förälder som arbetar eller studerar under föräldraledigheten kan istället för 15 tim/vecka välja närvarotid efter arbetstid eller studietid.

- Arbetslöshet

När förälder är arbetslös och aktivt arbetssökande har barn rätt till plats 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen. Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till den tid han/hon behöver.

- Deltidsarbetslöshet

Om förälder arbetar deltid och söker heltidsarbete får barnet vara i förskola/pedagogisk omsorg 7,5 tim/vecka utöver förälderns arbetstid.

- Barnets eget behov av förskola/pedagogisk omsorg

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 §§ skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av förskolechefen.

- Semester/ferier/annan ledighet

Under förälders huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola/pedagogisk omsorg. Vid förälders semester kan dock barnet vistas i förskola/pedagogisk omsorg vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj.

Avgifter

Avgiften bestäms av

- Barnets närvarotid i genomsnitt per vecka.
- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad,



enligt gällande maxtaxa. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar.

- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Karlstads kommun. Avgift betalas för högst 3 barn i samma hushåll.

Månadsavgifter

- **GRUNDTAXA**

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	2	3
Barn 2	1	2
Barn 3	1	1
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	1	1,5
Barn 2	0,5	1
Barn 3	0,5	0,5

- **ALLMÄN FÖRSKOLA** (förskola och pedagogisk omsorg)

Gäller perioden september-maj fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Under juni-augusti gäller grundtaxan.

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33



- TAXA FÖR BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33

Tillämpningsregler för taxa

- Avgift ska betalas av platsinnehavare.
- Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola.
- Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.
- Avgiften betalas i efterskott 12 månader per år.
- När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Beräkning av avgifter

- Avgiften beräknas på den sammanlagda beskattningsbara bruttointkomsten per månad i det/de hushåll där barnet är bosatt.
- Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12.
- Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar.
- Om avgift inte betalas i tid skickas en påminnelse ut till berörd räkningsmottagare. På denna faktura läggs en påminnelseavgift om 60 kr.

Delad plats

- Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola.
- Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushållsförhållanden och behov av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxe-avgiften för en plats.
- Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola debiteras avgift enligt särskild taxa (allmän förskola).

Familjehem



- För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Schema

- Schema över barnets närvarotid ska lämnas.
- Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning.
- Schemat skall endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat.
- Tillfälligt minskad närvarotid p.g.a. semester, ferier, helger eller annan ledighet anmäls endast till avdelningen eller familjedaghemmet.
- Förändring av närvarotiden ska omfatta minst två veckor för att nytt schema skall registreras som underlag för avgiften. Ändringar som gäller kortare tid än två veckor anmäls endast till avdelningen eller familjedaghemmet.
- Om närvarotiden ändras ska nytt schema lämnas senast en månad innan förändringen träder i kraft

Sommarschema

- Vid sammanhängande frånvaro i minst åtta veckor under perioden juni - augusti debiteras avgift enligt lägsta timintervall. Detta anmäls med nytt schema som lämnas till förskolans administratör senast en månad innan förändringen träder i kraft.

Inkomstredovisning

- Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften.
- Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när förskolan så begär.
- Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.
- Anmälan om förändrade inkomst- och hushållsförhållanden skall ha inkommit till förskolans administratör senast den 25:e för att gälla från och med nästkommande månad.
- Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.
- Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden.
- Stellatus gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.

Avgiftsreducering

- Stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

- Fortbildning/planering

Under två dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ



verksamhet erbjuds vid behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

- Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från Stellatus.

- Barns sjukdom

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

- Allmän förskola

Barn placerade enligt 8 kap 4 § skollagen (allmän förskola) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka under skolans läsår. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under perioden september-maj. Under juni-augusti betalas full avgift.

- Barn i behov av särskilt stöd

Barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen (behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under hela året.

- Återbetalning/efterdebitering av avgift

Om för hög avgift har uttagits p.g.a. att felaktig/ingen inkomstredovisning har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden för endast en månad tillbaka i tiden. Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förskolechef/rektor som fattar beslut i ärendet. Om för låg avgift har uttagits av samma skäl som ovan sker efterdebitering av hela mellanskillnaden

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningsblanketten inkommit. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts.
- Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig.
- Under uppsägningstiden betalas avgift.
- När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.
- Vid uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti får ny placering inte påbörjas före 1 september samma år.

Avstängning

Avstängning från förskola/pedagogisk omsorg kan ske

- Om avgiften inte betalas på förfallodagen
- Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- Om rätten till plats upphör
- Om platsen inte utnyttjas



Beslut fattas av förskolechef/rektor

Vilande plats

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader. Ansökan om att ha en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen. Ingen schemaändring får göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.