



Uppdaterad 2019-12-20

REGLER OCH AVGIFTER FÖR STELLATUS FÖRSKOLA

RÄTT TILL FÖRSKOLA

Förskola erbjuds barn från ett års ålder vars föräldrar

- Arbetar eller studerar
- Är föräldralediga för annat barn
- Är arbetslösa och aktivt arbetsökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning

Allmän förskola

Förskola erbjuds 525 timmar per år (15 timmar per vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola erbjuds oavsett föräldrarnas sysselsättning.

Förskola erbjuds också

- Barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap 5 § skollagen
- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen

Plats i annan verksamhet

Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i sin hemkommun.

ÖPPETTIDER

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag. Vi erbjuder förskola enligt Karlstads kommuns ramtider och har öppet efter de behov som finns på förskolan.

Semesterstängt/ studiedagar

Den ordinarie verksamheten har öppet under sommaren under förutsättning att behov av förskoleplats finns. Verksamheten kan då vara bemannad av vikarier. Verksamheten stänger 2 dagar/läsår för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid behov. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas personalen i förväg. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.



Uppdaterad 2019-12-20

DELAD PLATS (VÄXELVIS BOENDE)

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats i förskola som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.

Ansökan

Ansökan om plats i förskolan görs via kösystem på Stellatus hemsida. Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan göras gemensamt.

Erbjudande om plats

Vid fördelning av lediga platser går vi efter anmälningsdatum på vår kölista. Skälig hänsyn tas till närhetsprincipen, barnets vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Barn med placerat syskon vid förskolan prioriteras.

Om vårdnadshavarna har en skuld till hemkommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Barn i behov av stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds dock plats 15 tim/vecka.

När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt kan platsen komma att erbjudas till annan sökande och barnet tas ur kön.

Erbjudandet accepteras

När ett erbjudande har accepterats skickas ett placeringsbeslut.

Erbjudandet avböjs

Om vårdnadshavare avböjer en plats efter två erbjudanden om plats tas barnet ur kön.

TID I FÖRSKOLA

Arbete

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid samt sovtid före och efter nattarbete. Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka i snitt.

Oregelbunden arbetstid

Barn vars föräldrar har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel vecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

Studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid.



Uppdaterad 2019-12-20

Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieranordnaren ska lämnas.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år i 525 timmar/år, vilket motsvarar 15 tim/vecka under skolans terminer. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor. De barn som redan har plats i förskola med minst 525 tim/år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

Sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men förläggningen av tiden beslutas av rektor i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

Föräldraledighet/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse

När förälder är föräldraledig för annat barn eller får graviditetspenning har barn rätt till 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Deltid föräldraledighet och arbete/studier

En vårdnadshavare som arbetar eller studerar och på deltid är föräldraledig kan istället för 15 tim/vecka välja närvarotid efter arbetstid eller studietid.

Arbetslöshet

När vårdnadshavare är arbetslös och aktivt arbetssökande har barn rätt till plats 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

Arbetsmarknadsåtgärder

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till den tid hen behöver.

Deltidsarbetslöshet

Om förälder arbetar deltid och söker heltidsarbete får barnet vara i förskola/pedagogisk omsorg 7,5 tim/vecka utöver förälderns arbetstid.

Barnets eget behov av förskola

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 §§ skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

Semester/ferier/annan ledighet

Under förälderns huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola/pedagogisk omsorg. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.



Uppdaterad 2019-12-20

Vid förälders semester kan dock barnet vistas i förskola/pedagogisk omsorg vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj.

AVGIFTER

Avgiften bestäms av

- Barnets närvarotid i genomsnitt per vecka.
- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, enligt gällande maxtaxa (oavsett i vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar folkbokförda på samma adress. Med delad plats menas att barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och de får varsin räkning.
- Antalet barn som är placerade i kommunal och fristående verksamhet och som är bosatta på samma adress. Avgift betalas för högst tre barn i samma hushåll. Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Karlstads kommun.

Månadsavgift

GRUNDTAXA

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	2	3
Barn 2	1	2
Barn 3	1	1
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	1	1,5
Barn 2	0,5	1
Barn 3	0,5	0,5



Uppdaterad 2019-12-20

ALLMÄN FÖRSKOLA

Gäller perioden september-maj fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Under juni-augusti gäller grundtaxan.

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33

TAXA FÖR BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
Procent av månadsinkomsten		
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33

TILLÄMPNINGSREGLER FÖR TAXA

Avgift ska betalas av platsinnehavare.

- Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har vårdnadshavarna var sitt platsinnehav.
- Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.
- Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år.
- När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift



Uppdaterad 2019-12-20

per dag.

- Om avgift inte betalas i tid skickas en påminnelse ut till berörd räkningsmottagare. På denna faktura läggs en påminnelseavgift om 60 kr.

Beräkning av avgifter

Avgiften beräknas på den sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomsten per månad i det/de hushåll där barnet är bosatt (oavsett i vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar som är folkbokförda på samma adress.

Delad plats (växelvis boende)

Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn, delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushållsförhållanden och behov av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats.

Familjehem

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Schema

- Schema över barnets närvarotid ska lämnas via e-tjänsten IST.
- Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning.
- Förändring av närvarotiden ska omfatta minst två veckor för att nytt schema skall registreras som underlag för avgiften.
- Nytt schema lämnas en månad innan förändringen träder i kraft.
- Ändringar som gäller kortare tid än två veckor anmäls endast till förskolan.

Semester och annan ledighet

Schemat ska endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat. Tillfälligt minskad närvarotid på grund av semester, ferier, helger eller annan ledighet, anmäls endast till förskolan.

Sommarschema

Vid sammanhängande frånvaro i minst åtta veckor under perioden juni - augusti debiteras avgift enligt lägsta timintervall. Detta anmäls med nytt schema som lämnas till förskolans administratör senast en månad innan förändringen träder i kraft.



Uppdaterad 2019-12-20

INKOMSTUPPGIFTER

Inkomstredovisning

- Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften.
- Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när förskolan så begär.
- Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.
- Anmälan om förändrade inkomst- och hushållsförhållanden skall ha inkommit till förskolans administratör senast den 25:e för att gälla från och med nästkommande månad.
- Om inkomstredovisning ej lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.

Återbetalning eller efterkrav av avgift

- Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden.
- Stellatus gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.
- Om för hög avgift har uttagits på grund av att felaktig/ingen inkomstredovisning har lämnats sker återbetalning beräknat på en månad tillbaks i tiden.

AVGIFTSREDUCERING

Allmän förskola

Barn placerade enligt 8 kap 4 § skollagen (allmän förskola) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka under skolans läsår. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under perioden september-maj. Under juni-augusti betalas full avgift.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen (behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under hela året.

Barns sjukdom

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

Stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.



Uppdaterad 2019-12-20

Fortbildning/planering

Under två dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från huvudmannen.

UPPSÄGNING AV PLATS

- Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningsblanketten inkommit.
- Avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts.
- Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig.
- Under uppsägningstiden betalas avgift. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.
- Vid byte inom Stellatus drivna förskolor och fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid om placeringen löper utan avbrott.
- Vid byte från Stellatus verksamheter till annan kommun eller enskilt driven verksamhet gäller en uppsägningstid på två månader.
- Vid uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti får ny placering inte påbörjas inom Stellatus verksamheter före 1 september samma år.

VILANDE PLATS

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader förutsatt att barnet varit inskrivit i och närvarat i verksamheten under minst två månader. Vilande plats kan ej utnyttjas i samband med annan ledighet t.ex. semester.

Ansökan om en vilande plats görs till rektor senast en månad före sista närvarodagen. Ingen schemaändring ska göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

AVSTÄNGNING

Avstängning från förskola/pedagogisk omsorg kan ske

- Om avgiften inte betalas på förfallodagen
- Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- Om rätten till plats upphör
- Om platsen inte utnyttjas



Uppdaterad 2019-12-20

Om plats inte utnyttjas ska vårdnadshavarna omgående kontaktas. Om vårdnadshavarna inte når eller själva kontaktar förskolan upphör platsen en månad, efter sista närvarodagen. Avgift betalas i två månader från sista närvarodagen. Det är vårdnadshavarnas ansvar att vid barns frånvaro meddela förskolan.

Beslut om avstängning vid obetald avgift fattas av huvudmannen. Övriga beslut fattas av rektor.