



rev 2023-09-01

REGLER OCH AVGIFTER FÖR STELLATUS FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Det som sägs om vårdnadshavare i denna anvisning gäller också för platsinnehavare. Med platsinnehavare menas vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av omsorg. För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare. Även andra personer kan vara platsinnehavare.

1. FÖRSKOLA

1.1 RÄTT TILL FÖRSKOLA

Förskola erbjuds

- barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap. 5 § skollagen. Rektor fattar beslut.
- barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 7 § skollagen samt 25 kap. 2 § skollagen. Rektor fattar beslut.

Förskola erbjuds barn från ett års ålder vars föräldrar

- Arbetar eller studerar
- Är föräldralediga för annat barn
- Är arbetslösa och aktivt arbetssökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år, 15 timmar per vecka.

Plats i annan verksamhet

Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i den kommun där det är folkbokfört.



rev 2023-09-01

1.2 ANSÖKAN OCH KÖ

Ansökan om plats i förskolan görs via kösystem på Stellatus hemsida. Vårdnadshavare vars barn bor växelvis söker en plats som vårdnadshavarna delar på. Varje vårdnadshavare förfogar över och har ansvar för sin del av platsen (till exempel schema och avgift).

Erbjudande om plats

Vid fördelning av lediga platser tillämpas anmälningsdatum på vår kölista. Skälig hänsyn tas till närhetsprincipen, barnets vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Barn med placerat syskon vid förskolan prioriteras.

Om vårdnadshavarna har en skuld till Stellatus eller hemkommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Barn i behov av stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds dock plats 15 tim/vecka.

- När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt kan platsen komma att erbjudas till annan sökande och barnet tas ur kön.
- När ett erbjudande har accepterats skickas ett placeringsbeslut.
- Barnets introduktion (inskolning) på förskolan ska börja på placeringsdatumet.
- Om vårdnadshavare avböjer en plats efter två erbjudanden om plats tas barnet ur kön.

1.3 NÄR BARNET HAR EN PLACERING PÅ FÖRSKOLAN

Öppettider

Förskola erbjuds enligt Karlstads kommuns ramtider efter behov helgfri måndag-fredag kl 6.30-18.30. Verksamheten har öppet efter de behov som finns på förskolan. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt. Verksamheten har reducerade öppettider 4 dagar per år för fortbildning/planering. Dessa dagar bemannas verksamheten av vikarier.

Den ordinarie verksamheten har öppet under sommaren under förutsättning att behov av förskoleplats finns. Verksamheten kan då vara bemannad av vikarier och sammanslagen med Stellatus fritidshem.

Tid i förskola

- **Vid heltidsarbete**

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid samt sovtid före och efter nattarbete. Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka i snitt



rev 2023-09-01

har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka i snitt.

- **Vid regelbunden arbetstid**

Barn vars föräldrar har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel vecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan för att säkerställa regelbunden närvaro.

- **Vid studier**

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.

- **Vid allmän förskola**

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år, vilket motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor. Om barnet redan har plats i förskola eller pedagogisk omsorg med minst 525 timmar per år ingår allmän förskola i den tiden. Avgiften reduceras då med 15 avgiftsfria timmar per vecka under perioden september till och med maj. Under juni, juli och augusti betalas ordinarie avgift.

- **Vid Sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av annat sjukt barn**

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men förläggningen av tiden beslutas av rektor i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

- **Vid graviditetspenning/föräldraledighet/ tillfällig föräldrapenning vid barns födelse**

När vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn eller får graviditetspenning har barn rätt till 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

- **Vid deltid föräldraledighet och arbete/studier**

En vårdnadshavare som arbetar eller studerar och på deltid är föräldraledig kan istället för 15 tim/vecka föräldraledighet, välja närvarotid efter arbetstid eller studietid (exempel föräldraledig 50 % och arbete 50 % = rätt till 20 timmar/vecka).

- **Vid heltidsarbetslöshet**

När vårdnadshavare är arbetslös och aktivt arbetssökande har barn rätt till plats 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

- **Vid deltidarbetslöshet**

Om vårdnadshavare arbetar deltid och är inskriven vid arbetsförmedlingen samt aktivt söker arbete får barnet vara i förskola och pedagogisk omsorg ett antal



rev 2023-09-01

timmar per vecka utöver vårdnadshavarens arbetstid. Syftet är att möjliggöra för vårdnadshavaren att söka arbete. Vid deltidsarbetslöshet får barnet vara på förskolan 7,5 timmar utöver vårdnadshavarens arbetstid.

- **Vid arbetsmarknadsåtgärder**

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens räknas inte som arbetslös utan har rätt till plats i den omfattning som behövs.

- **Vid barnets eget behov av förskola**

För barn placerade enligt 8 kap 5 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

- **Vid barn behov av särskilt stöd i förskola**

För barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

- **Vid semester/ferier/annan ledighet**

Under förälders huvudsemester och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola/pedagogisk omsorg. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos. Vid vårdnadshavares semester kan dock barnet vistas i förskola omsorg vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj. Rektor beslutar om vilka tider och dagar barnet får vara på förskolan.

Schema

- Schema över barnets närvarotid ska lämnas via e-tjänsten IST.
- Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning.
- Schemat ska endast avse normala arbetsveckor. Om vårdnadshavare på grund av ändrade arbets- eller studietider behöver ändra barnets närvarotid ska ett nytt schema registreras om ändringen omfattar mer än två veckor.
- Nytt schema lämnas en månad innan förändringen träder i kraft och utgör underlag för avgiften.
- Ändringar som gäller kortare tid än två veckor anmäls endast till förskolan.

Semester och annan ledighet

Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet ska inte läggas in i schemat. Tillfälligt minskad närvarotid på grund av semester, ferier, helger eller annan ledighet, anmäls endast till förskolan.



rev 2023-09-01

Anmälan om uppehåll under sommaren, sommarschema

Om barnet kommer att ha en sammanhängande frånvaro i minst åtta veckor under perioden juni, juli och augusti kan vårdnadshavare anmäla ett sommarschema. Vid delad plats måste båda vårdnadshavarna anmäla sommarschema för att kunna få reducerad avgift. Anmälan görs till förskolan i senast en månad innan förändringen träder i kraft.

Rätt till sommarschema förutsätter att barnet varit inskrivit i och närvarat i verksamheten under minst två månader innan ledigheten. Sommarschema kan inte utnyttjas i anslutning till att barnet har eller ska ha vilande plats. Vid sommarschema debiteras avgift enligt lägsta timintervall.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas personalen i förväg. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

1.4 AVGIFT (Principer för avgifter se kapitel 3)

Avgiften bestäms av

- Barnets närvarotid i genomsnitt per vecka.
- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, enligt gällande maxtaxa (oavsett i vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar folkbokförda på samma adress. Med delad plats menas att barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och de får varsin räkning.
- Antalet barn som i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Karlstads kommun. Avgift betalas för högst tre barn i samma hushåll.

Avgiftsreducering

Allmän förskola

Barn placerade enligt 8 kap 4 § skollagen har rätt till avgiftsfri förskola/ pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka under skolans läsårstider. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under perioden september-maj. Under juni-augusti betalas full avgift.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen (behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka. För barn med tillsynsbehov över 15 timmar/vecka betalas en reducerad avgift under hela året.



rev 2023-09-01

Barns sjukdom

Efter ansökan kan avgiften reduceras vid ett och samma barns sjukdom. Barnet ska ha haft en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Hela frånvaron ska styrkas med läkarintyg.

Stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje dag verksamheten varit stängd.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från huvudmannen.

1.5 UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningsblanketten inkommit. Avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti får ny placering inte påbörjas inom Stellatus verksamheter före 1 september samma år.

Vid delad plats ansvarar vårdnadshavarna för sin del av platsen. När en eller båda vårdnadshavarna inte har behov av plats ansvarar varje vårdnadshavare för att säga upp sin del av platsen.

Övergång till annan verksamhet

När barnet börjar i förskoleklass alternativt skola på Stellatus erbjuds fritidshemsplats. Vårdnadshavare ansöker om fritidshemsplats på avsedd blankett. Platsen på fritidshemmet börjar den 1 augusti och sista placeringsdagen på förskolan är 31 juli. Vid byte mellan Stellatus verksamheter tillämpas ingen uppsägningstid om placeringen löper utan avbrott. Platsen behöver då inte sägas upp.

Vid byte från Stellatus verksamheter till annan kommunal eller enskilt driven verksamhet gäller en uppsägningstid på två månader. Avgift betalas enligt taxa under uppsägningstiden.

Det är inte tillåtet att samtidigt ha två platser för ett barn oavsett huvudman och verksamhetsform.



rev 2023-09-01

2. FRITIDSHEM

2.1 RÄTT TILL FRITIDSHEM

Fritidshem erbjuds

- Elever på Stellatus förskoleklass och grundskola
- Elever med eget behov verksamheten enligt Skollagen kap 14 § 5. Rektor fattar beslut.
- Elever med behov av särskilt stöd enligt Skollagen kap 14 § 6. Rektor fattar beslut.
- Till och med 31 juli det år eleven fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds elever vars föräldrar

- Arbetar eller studerar
- Är arbetslösa och aktivt arbetssökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning

Fritidshem erbjuds inte till elever

- Som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i sin hemkommun.
- Vars vårdnadshavare är föräldralediga
- Som är asylsökande

2.2 ANSÖKAN

Ansökan om plats i fritidshem görs till skolledningen på Stellatus. Om barnet har två vårdnadshavare ska ansökan göras gemensamt. Platsen kan inte börja användas förrän erbjudandet om plats har accepterats. Om vårdnadshavarna har en skuld till Stellatus eller hemkommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald.

Växelvis boende

Vårdnadshavare vars barn bor växelvis söker en plats som vårdnadshavarna delar på. Varje vårdnadshavare förfogar över och har ansvar för sin del av platsen (till exempel schema och avgift). Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är skolplacerat.

2.3 NÄR ELEVEN HAR EN PLACERING

Från och med den 1 augusti det året barnet börjar i förskoleklass alternativt skola erbjuds plats i fritidshem.

Öppettider

Fritidshem erbjuds enligt Karlstads kommuns ramtider efter behov helgfri



rev 2023-09-01

måndag-fredag kl 6.30-18.30. Verksamheten har öppet efter de behov som finns på fritidshemmet. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt. Verksamheten har reducerade öppettider 4 dagar per år för fortbildning/planering. Dessa dagar bemannas verksamheten av vikarier.

Den ordinarie verksamheten har öppet under sommaren under förutsättning att behov av fritidshem finns. Verksamheten kan då vara bemannad av vikarier och sammanslagen med Stellatus förskola.

Tid i fritidshem

- **Vid arbete**

Elevens tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid, samt sovtid vid nattarbete.

- **Vid studier**

Elevens tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid samt restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för elevens närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.

- **Vid sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av annat sjukt barn**

Den ordinarie närvarotidens omfattning gäller men kan utökas efter ansökan. Tiden beslutas av rektor. Planering och schema sker i samråd mellan rektor och vårdnadshavare.

- **Vid heltidsarbetslöshet**

När förvärdnadshavare är arbetslös och inskriven vid arbetsförmedlingen samt är aktivt arbetssökande har eleven rätt till plats 10 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av rektor.

- **Vid deltidsarbetslöshet**

Om vårdnadshavare arbetar deltid och är inskriven vid arbetsförmedlingen samt aktivt söker arbete får barnet vara i fritidshem och pedagogisk omsorg ett antal timmar per vecka utöver vårdnadshavarens arbetstid. Syftet är att möjliggöra för vårdnadshavaren att söka arbete. Rektor beslutar om vilka tider och dagar eleven får vara i fritidshemmet.

- **Vid arbetsmarknadsåtgärder**

Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingen räknas inte som arbetslös utan har rätt till plats i den omfattning som behövs.

- **Vid elevens eget behov**

För elever placerade enligt 14 kap 5 och 6 §§ skollagen fastställs närvarotiden av rektor.



rev 2023-09-01

- **Vid semester eller annan ledighet**

Under vårdnadshavares huvudsemester och vid längre ledighet ska även eleven vara ledig från fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln att elevens närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är. Vid vårdnadshavares semester kan dock eleven vistas i fritidshemmet vid enstaka ledighetsdagar under skolans terminer.

Schema

- Schema över elevens närvarotid på Fritidshemmet ska lämnas i god tid via SchoolSoft.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för elevens lämning och hämtning till och från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta eleven ska detta meddelas fritidshemmet. Om eleven bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som eleven för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta eleven.

2.4 AVGIFTER (Principer för avgifter se kapitel 3)

Avgift för fritidshem verksamhet tillämpas från och med 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass eller grundskola.

Avgiftsunderlag

- Hushållets sammanlagda inkomst per månad före skatt (oavsett i vilket land inkomsten intjänats), enligt gällande maxtaxa. Med inkomst menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll menas ensamstående, sammanboende eller makar folkbokförda på samma adress. Med delad plats menas att barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och att de får var sin räkning
- Antalet barn som är placerade i kommunal och fristående verksamhet och som är bosatta på samma adress. Avgift betalas för högst tre barn i samma hushåll.

Tillfällig omsorg

Elev utan ordinarie placering och med ett tillfälligt omsorgsbehov har möjlighet att få omsorg högst fyra dagar per termin. Vid växelvis boende gäller fyra dagar per vårdnadshavare och termin. Avgiften är 30 kronor per påbörjad timme. Rektor bedömer/beslutar om möjlighet till tillfällig omsorg finns.



rev 2023-09-01

Avgiftsreducering

Elevs sjukdom

Efter ansökan kan avgiften reduceras vid en och samma elevs sjukdom. Eleven ska ha haft en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar.

Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Hela frånvaron ska styrkas med läkarintyg.

Stängd verksamhet

Efter ansökan kan avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje dag som verksamheten varit stängd.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Den som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från huvudmannen.

2.5 UPPSÄGNING AV PLATS

- Skriftlig uppsägning ska ha inkommit på avsedd blankett till Henrik Sjöstedt senast den 25:e för att gälla från och med nästkommande månad. Avgift betalas under uppsägningstiden. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.
- Om ny placering påbörjas inom tre månader annulleras uppsägningen och avgift betalas retroaktivt. Detta gäller inte om uppsägningen har gjorts på grund av arbetslöshet eller sjukskrivning (vårdnadshavare ska kunna styrka detta).
- Då en elev som har en fritidshemsplacering ska byta till en annan fristående eller kommunal skola ska platsen sägas upp.
- Det är inte tillåtet att samtidigt ha två platser för en elev, oavsett huvudman och verksamhetsform. Undantag är placering i kommunal verksamhet på obekvämt arbetstid.
- Vid delad plats ansvarar vårdnadshavarna för sin del av platsen. När en eller båda vårdnadshavarna inte har behov av plats ansvarar varje vårdnadshavare för att säga upp sin del av platsen.



rev 2023-09-01

3. AVGIFT OCH AVGIFTSKONTROLL

- Avgift ska betalas av vårdnadshavare.
- Avgift betalas från den beslutade placeringsdagen, oavsett om platsen utnyttjas eller inte.
- Avgift betalas för innevarande månad 12 månader per år. Om placering påbörjas på annat datum än den 1:e i månaden betalas kalenderdagavgift för platsen.
- När ett barn börjar på Stellatus vid läsårsstart betalas avgiften från 1 augusti då de räknas som skolelever. Om ett barn börjar under en termin räknas avgiften från det datum de börjar.
- Om avgift inte betalas i tid skickas en påminnelse ut till berörd räkningsmottagare. På denna faktura läggs en påminnelseavgift om 60 kr.

3.1 BERÄKNING AV AVGIFTER

Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten före skatt per månad i det eller de hushåll där barnet är bosatt (oavsett i vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar som är folkbokförda på samma adress.

3.2 DELAD PLATS (VÄXELVIS BOENDE)

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men inte bor tillsammans delar på en plats om barnet bor växelvis hos dem. Barnet ska bo minst tre vardagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar ha behov och rätt till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Varje vårdnadshavare förfogar över och har ansvar för sin del av platsen. Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushållsförhållanden och behov av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats.

3.3 INKOMSTUPPGIFTER

Vårdnadshavare ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften. Stellatus kan kontrollera inkomstuppgifter hos arbetsgivare och annan myndighet.

Uppgifter ska lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när Stellatus så begär. Förändringar av inkomst som avser kortare tid än en månad behöver inte anmälas men är ändå med som underlag i avgiftskontrollen.



rev 2023-09-01

Anmälan om förändrade inkomst- och hushållsförhållanden skall ha inkommit till rektor/skolledning senast den 25:e för att gälla från och med nästkommande månad.

Om vårdnadshavare inte har lämnat inkomststoppgift debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomststoppgifterna lämnats.

3.4 AVGIFTSKONTROLL

Stellatus kan göra inkomstkontroller hos Skatteverket. Inkomstkontrollen genomförs i så fall med eftersläpning då Stellatus behöver få korrekta taxeringsuppgifter från Skatteverket. Avgiftsjustering görs för året som kontrolleras och kan vid felaktiga inkomststoppgifter innebära återbetalning eller efterkrav av avgift.

3.5 ÅTEBETALNING ELLER EFTERKRAV AV AVGIFT

Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden. Om för hög avgift betalats på grund av att felaktiga inkomststoppgifter har lämnats regleras avgiften med en månad tillbaka.

Om för hög avgift har betalats på grund av att felaktig eller ingen inkomststoppgift har lämnats sker återbetalning med 1/12 av beloppet (en månad tillbaka). Om för låg avgift har betalats av samma skäl som ovan sker efterkrav av hela mellanskillnaden. Kravet ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

3.6 GÄLLANDE TAXOR

Avgiften fastställs grundat på:

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst enligt gällande maxtaxa. Med månadsinkomst menas årsinkomsten delad med 12.
- Antalet barn som är placerade i kommunal och enskild verksamhet och som är bosatta på samma adress.
- Barnets närvarotid per vecka (gäller förskola)

Förskola (Grundtaxa)

Närvarotid	0-15 h/v	16- h/v
Barn 1 (yngsta barnet)	2 %	3 %
Barn 2	1 %	2 %
Barn 3	1 %	1 %



rev 2023-09-01

Delad plats (vårdnadshavare får varsin räkning)

Närvarotid	0-7 h/v	8- h/v
Barn 1 (yngsta barnet)	1 %	1,5 %
Barn 2	0,5 %	1 %
Barn 3	0,5 %	0,5 %

Förskola (allmän förskola)

Taxan gäller under perioden september-maj från höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Under juni, juli och augusti gäller grundtaxan (se ovan).

Närvarotid	0-15 h/v	16- h/v
Barn 1 (yngsta barnet)	0 %	2 %
Barn 2	0 %	1,33 %
Barn 3	0 %	0,67 %

Delad plats (vårdnadshavare får varsin räkning)

Närvarotid	0-7 h/v	8- h/v
Barn 1 (yngsta barnet)	0 %	1 %
Barn 2	0 %	0,67 %
Barn 3	0 %	0,33 %

Förskola (taxa för barn i behov av särskilt stöd)

(8 kap 16§ skollagen)

Närvarotid	0-15 h/v	16- h/v
Barn 1 (yngsta barnet)	0 %	2 %
Barn 2	0 %	1,33 %
Barn 3	0 %	0,67 %

Delad plats (vårdnadshavare får varsin räkning)

Närvarotid	0-7 h/v	8- h/v
Barn 1 (yngsta barnet)	0 %	1 %
Barn 2	0 %	0,67 %
Barn 3	0 %	0,33 %

Fritidshem

Gäller från och med 1 augusti det år barnet börjar i skolan

	En plats	Delad plats (varsin räkning)
Barn 1 (yngsta barnet)	2 %	1 %
Barn 2	1 %	0,5 %
Barn 3	1 %	0,5 %



rev 2023-09-01

4. VILANDE PLATS

(Gäller förskola)

Vilande plats innebär att barnet är frånvarande från verksamheten men behåller sin plats. För att ansöka om vilande plats ska barnet ha varit inskrivet i och närvarat i verksamheten under minst två månader. Det ska finnas särskilda skäl för att ansökan ska beviljas. Vilande plats kan beviljas i högst tre månader och kan inte utnyttjas i samband med annan ledighet som till exempel semester och föräldraledighet.

Ansökan om vilande plats ska göras senast en månad före sista närvarodagen. Om ansökan beviljas ska ingen schemaändring göras och avgift ska betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

5. AVSTÄNGNING

Avstängning från plats kan ske

- Om avgiften inte betalas på förfallodagen
- Om platsen erhållits på grundval av felaktiga uppgifter
- Om rätten till plats upphör
- Om platsen inte nyttjas

Alla beslut om avstängning fattas av huvudmannen.

OM PLATS INTE UTNYTTJAS

Om plats inte utnyttjas ska vårdnadshavarna omgående kontaktas. Om vårdnadshavarna inte nås eller själva kontaktar förskolan eller fritidshemmet, upphör platsen en månad, efter sista närvarodagen. Detta gäller endast i de fall vårdnadshavarna inte har informerat förskolan eller fritidshemmet och det finns giltiga skäl till frånvaron.

Avgift betalas två månader från det att platsen blivit uppsagd. Det är vårdnadshavarnas ansvar att vid barns frånvaro meddela förskolan eller fritidshemmet.